

2018年1月31日

2018（平成30）年度 高等学校嘱託事務職員募集

学校法人 明星学園

事務局長 原田 茂

明星学園では、高等学校嘱託事務職員を募集いたします。なお、本学園の教育理念、生徒の学校生活等の情報につきましては、明星学園ウェブサイト（www.myojogakuen.ed.jp）をご覧ください。

記

1. 募集職種・人数

嘱託事務職員 1名

2. 採用予定日及び勤務形態

2018年3月1日～2019年3月31日（採用日は相談に応じます）

単年度契約 月～金 8時30分～16時30分（昼休み 1時間）

入試などの繁忙期に1時間程度の残業あり

3. 業務内容及び応募資格

学校事務全般（電話対応・書類作成・消耗品管理）

PCスキル（エクセル・ワード） 協調性がありチームワークを大切にできる方

4. 待遇

給与：本校規定による（参考 月額 182,000円 社会保険完備）

交通費：実費支給（但し法的非課税限度額まで）

休日 原則土・日・祝日、夏季休業時、年末年始、他

※説明会・入試・学校行事などで出勤する場合あり

5. 応募要領

(1) 提出書類（尚、提出書類の返却は致しません。）

① 履歴書（一般的な様式で可・写真添付・E-mail アドレスもお書きください）

※勤務経験のある方は、勤務部署と職種内容などを記入してください（別紙可）

(2) 応募締切 2018年2月20日（火）必着

(3) 送付先 〒181-0001 三鷹市井の頭5-7-7

学校法人明星学園 高等学校嘱託事務職員採用係 宛

（「高等学校嘱託事務職員応募書類在中」と朱筆のこと）

6. 選考

(1) 第一次選考（書類選考）

書類選考を通過された方のみ、メールまたは電話で面接日時を連絡します

(2) 第二次選考（面接試験）

※採用内定時には、「健康診断書」（雇い入れ時の診断、3ヶ月以内のもの）の提出が必要になります。
本学園 HP より所定用紙をダウンロードしてください。

※ご不明な点やご質問がありましたら、学校法人明星学園 事務長 杉田（電話 0422-43-2195
E-mail sugita@myojogakuen.ed.jp）までご連絡下さい。

学校法人明星学園

所在地 181-0001 三鷹市井の頭 5-7-7

電話：0422-43-2195

F A X：0422-47-6905

以上

応募に伴う個人情報の収集について

1. 採用応募者の皆様よりご提出いただく個人情報は、採用選考の目的以外に使用することはありません。なお、採用が内定された方の個人情報については、引き続き採用手続きのために使用します。その他の方の個人情報については、本学園にて責任をもって適正に処分します。
2. 収集した個人情報は、ご本人の同意なしに第三者に提供することはありません。但し、法令、裁判所または行政機関により開示を要求された場合は、この限りではありません。
3. 個人情報に関する、ご本人からの開示、訂正、削除等のご要望については、下記の「お問い合わせ先」までご連絡をお願いします。

明星学園個人情報保護対策室

電話 0422-43-2195

(平日 9:00～16:00)