

卒業生のみなさまへ

証明書の発行について

各証明書の申請、受領は個人情報保護の観点から、申請時に身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）の提示により本人確認をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

申請方法

窓口申込の場合 …事務開室時間内に「卒業生用証明書申込書」、手数料、本人身分証明ができるものを提示してください。

英文の証明書を申し込む場合は氏名をローマ字（パスポートと同じ綴り）で明記してください。

代理人申請 …「卒業生用証明書申込書」、手数料、本人からの委任状、本人の身分証の写し、代理人の方の身分証をお持ちください。

郵送申込の場合 …「卒業生用証明書申込書」（PDF ファイルをダウンロードし必要事項を記入してください）

証明書手数料分の郵便為替、郵送料分の切手、公的な身分証明のコピーを高等学校事務室宛に郵送してください。（郵便の送付にかかる日数も考慮してください）なお納付前の発送はできません。また外国への直接発送はいたしませんので、国内で授受のできる方を介してください。

卒業後1年以内で「調査書」が必要な方は必ず窓口で申請してください。

注] 学校教育法施行規則にて、生徒指導要録の保管期間は5年となっております。従って、卒業後5年を経過している場合は「調査書」、「成績証明書」等の成績関係の書類は発行できません。該当される方で成績関係の書類が必要な場合は、高等学校事務室へお問合せください。発行ができない場合「発行不可」である事の証明書を発行いたします。（発行手数料不要）

※ 婚姻等により姓名が変更になった方は、基本的には卒業時の氏名で発行いたします。改姓後の氏名で申請を希望する場合、旧姓名等が記載された書類をご提示ください。

証明書の種類と発行手数料			
種類	手数料	発行に要する時間	
推薦書	500 円	1 週間	
調査書	300 円	5 日	
成績証明書	200 円	1 週間	
単位修得証明書	200 円	1 週間	
卒業証明書	200 円	1 日	英文は 1 週間
注] 発行の際時間を要する場合もございますので余裕をもって申請をしてください。一旦発行した証明書の発行手数料を返金する事はできません。ご了承ください。			

郵便料			
調査書		調査書以外の証明書	
通数	送料	通数	送料
1～2 通	120 円	1 通	82 円
3～5 通	140 円	2 通	92 円
6～9 通	205 円	3～6 通	140 円
10～15 通	250 円	7～9 通	205 円
16 通以上	400 円	10～15 通	250 円
郵便料は平成 26 年 4 月現在の料金です。			

事務室（窓口）取扱時間

月曜日～土曜日 9:00～16:00（長期休暇中や学校行事により開室時間が変更になる場合があります）

日、祝祭日、休校日（夏期一斉休暇、創立記念日、学校行事代休日、年末年始等）はお取り扱いをいたしません。

\* 事務問い合わせは下記まで上記時間内をお願いいたします。

〒181-0002

東京都三鷹市牟礼 4-15-22

明星学園高等学校 事務室宛

TEL 0422-48-6221

FAX 0422-41-6091